



Die wige SOLUTIONS GmbH & Co. KG ist ein Full-Service-Spezialist für Medien- und Veranstaltungstechnik. Mit aktuell rund 80 Mitarbeitern planen und realisieren wir seit fast 40 Jahren europaweit Produktpräsentationen, Messen, Fan-TV und Live-Events für namhafte Kunden und gehören zu den führenden Technik-Ausstattern von Hospitalitys im Motorsport-Bereich.

Maßgeschneiderte, professionelle Zeitnahme- und Grafik-Dienstleistungen für die verschiedensten Motorsport-Veranstaltungen gehören ebenso seit Jahrzehnten zu unserem Portfolio.

Als stetig wachsendes Unternehmen der Branche bauen wir unser Team konsequent weiter aus und suchen zum 01.08.2019 für den Standort Meckenheim:

Auszubildende zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in allen anfallenden Organisations- und Verwaltungsarbeiten der verschiedenen Fachabteilungen, mit dem Schwerpunkt der Buchhaltung
- Kennenlernen von verschiedenen kaufmännischen Bereichen, wie z. B. Disposition, Einkauf & Vertrieb, Bestellwesen und Rechnungswesen
- Erledigung von Korrespondenz und Arbeiten mit modernen Kommunikationsmitteln
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Planung von Meetings, Unterstützung bei übergreifenden Projekten und Sonderaufgaben

Dein Profil:

- Einen guten Schulabschluss - Mittlere Reife, Abitur oder vergleichbares
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Erste Berufserfahrung durch Praktika von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten dir:

- Spannende Projekte und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein junges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit auf eine Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsende

Haben wir Dein Interesse geweckt und möchtest Du Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Für Fragen steht Dir Christiane Baur unter 02225/8881-110 vorab gerne zur Verfügung.

Bitte fasse Deine Bewerbung in einem PDF-Dokument zusammen und sende sie **per E-Mail** an personal.solutions@wige.de.

Unsere Datenschutzerklärung findest du [hier](#).