

Wir suchen :

IT ADMINISTRATOR:IN (w | m | d)



Full Time



Meckenheim, Deutschland



Mit Berufserfahrung

Als Überzeugungstäter und Evententhusiasten sind wir mit unserem Team überall da, wo es etwas zu erleben gibt. Mit unserem Mix aus umfassender Planung, technischem Knowhow und Umsetzungspower, verfeinert mit einer ordentlichen Prise Begeisterung, liefern wir weltweit einmalige Erfahrungen am Puls der Zeit. Unsere Spezialgebiete sind innovative Präsentationstechnologien, modernste Veranstaltungstechnik, leistungsstarke TV-Produktionen, kreative Live-Grafiklösungen und tausendstelsekundengenau Zeitnahme für Sportevents. Dazu betreiben wir an unserem Hauptsitz in Bonn - Meckenheim eigene digitale Studios mit Live-Regie und Spezialkameras und distribuieren Inhalte über selbstentwickelte Cloudlösungen.

Aber wir haben noch lange nicht genug und wollen unsere Projektteams weiter ausbauen. Dazu suchen wir jemanden, der unsere offene, dynamische Firmenkultur mit lebt.

Deine Aufgaben:

- Installation, Auf- und Ausbau und Betreuung der lokalen IT-Infrastruktur:
- Benutzer- und Ressourcen-Zugriffskontrolle auf Basis von Active Directory und Azure
- HP- und Sophos Netzwerkkomponenten
- Microsoft Client- und Serverumgebung, vereinzelt Mac
- VMware-basierte virtuelle Systeme
- SQL-Datenbanken
- 1st- und 2nd-Level Benutzerunterstützung
- Mitarbeit bei Standardisierung und Dokumentation (Systeme, Prozesse und Workflows)
- Beteiligung an internen & eventbezogenen Projekten

Dafür bekommst du:

- Verantwortungsvolle Position in einem etablierten Veranstaltungsunternehmen mit namenhaften Kunden
- Starkes, erfahrenes Team
- Mobiles Arbeiten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in (w/m/d) Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- erste Berufserfahrung im Bereich der IT
- sicherer Umgang mit der Windows und Windows Server Betriebssystem-Familie
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik sowie im Umgang un der Administration von Virtualisierungsumgebungen
- Verständnis für die Belange der Anwendenden und hohe Problemlösebereitschaft
- Hohe Eigeninitiative
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Und der Kaffee ist auch gut

Wenn du bis hierhin weitergelesen hast und fleißig nickst, schicke uns einfach deine Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) an personal.solutions@wige.de und schreib uns kurz dazu, warum du ideal für uns bist!

Melde dich, falls du noch Fragen hast. Christiane und Tim helfen dir gerne weiter.



Christiane Baur
Human Resources
02225/88810



Tim Kitmann
Human Resources
02225/8881113