

## Wir suchen :

### PROJEKTMANAGER:IN BACKOFFICE (w | m | d)



Full Time



Meckenheim, Deutschland



Mit Berufserfahrung

Als Überzeugungstäter und Evententhusiasten sind wir mit unserem Team überall da, wo es etwas zu erleben gibt. Mit unserem Mix aus umfassender Planung, technischem Knowhow und Umsetzungspower, verfeinert mit einer ordentlichen Prise Begeisterung, liefern wir weltweit einmalige Erfahrungen am Puls der Zeit. Unsere Spezialgebiete sind innovative Präsentationstechnologien, modernste Veranstaltungstechnik, leistungsstarke TV-Produktionen, kreative Live-Grafiklösungen und tausendstelsekundengenau Zeitnahme für Sportevents. Dazu betreiben wir an unserem Hauptsitz in Bonn - Meckenheim eigene digitale Studios mit Live-Regie und Spezialkameras und distribuieren Inhalte über selbstentwickelte Cloudlösungen.

Aber wir haben noch lange nicht genug und wollen unsere Projektteams weiter ausbauen. Dazu suchen wir jemanden, der unsere offene, dynamische Firmenkultur mit lebt.

### Deine Aufgaben:

- | Unterstützung des Projektmanagement Teams in allen Projektphasen
- | Reise- und Crewmanagement
- | Ressourcen- und Logistik-Koordination paralleler Projekte
- | Verwaltung von Datenbanken und Projektmanagementtools
- | Enge Zusammenarbeit mit der HR-Abteilung

### Das bringst du mit:

- | Abgeschlossene Ausbildung zur/m Veranstaltungskauffrau /-mann  
alternativ: mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement
- | Grundlegendes Verständnis für Zusammenhänge in der Veranstaltungstechnik
- | Zeitliche Flexibilität, Reisebereitschaft von Vorteil
- | Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- | Sicherer Umgang mit MS-Office
- | Kenntnisse in Easyjob von Vorteil

### Dafür bekommst du:

- | Eigenverantwortliche Position in einem wachsenden Unternehmen
- | Ein technisches Expertenteam als Unterstützung
- | Starkes, erfahrenes Team
- | Mobiles Arbeiten
- | Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- | Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- | Und der Kaffee ist auch gut

Wenn du bis hierhin weitergelesen hast und fleißig nickst, schicke uns einfach deine Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) an [personal.solutions@wige.de](mailto:personal.solutions@wige.de) und schreib uns kurz dazu, warum du ideal für uns bist!

Melde dich, falls du noch Fragen hast. Christiane und Tim helfen dir gerne weiter.



**Christiane Baur**  
Human Resources  
02225/88810



**Tim Kitzmann**  
Human Resources  
02225/8881113