

## Wir suchen :

### TEAMLEITER:IN FINANZBUCHHALTUNG (w | m | d)



Full Time



Meckenheim, Deutschland



Mit Berufserfahrung

Als Überzeugungstäter und Evententhusiasten sind wir mit unserem Team überall da, wo es etwas zu erleben gibt. Mit unserem Mix aus umfassender Planung, technischem Knowhow und Umsetzungspower, verfeinert mit einer ordentlichen Prise Begeisterung, liefern wir weltweit einmalige Erfahrungen am Puls der Zeit. Unsere Spezialgebiete sind innovative Präsentationstechnologien, modernste Veranstaltungstechnik, leistungsstarke TV-Produktionen, kreative Live-Grafiklösungen und tausendstelsekundengenau Zeitnahme für Sportevents. Dazu betreiben wir an unserem Hauptsitz in Bonn - Meckenheim eigene digitale Studios mit Live-Regie und Spezialkameras und distribuieren Inhalte über selbstentwickelte Cloudlösungen.

Aber wir haben noch lange nicht genug und wollen unsere Projektteams weiter ausbauen. Dazu suchen wir jemanden, der unsere offene, dynamische Firmenkultur mit lebt.

### Deine Aufgaben:

- | Leitung des Finance-Teams (2 Mitarbeiter)
- | Debitoren-/ Kreditoren & Sachkontenbuchhaltung
- | Exakte Bilanzierung und Kontenpflege
- | Mahnwesen & OP-Liste
- | Zahlungsverkehr & Anlagenbuchhaltung
- | Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen inkl. Cash-Flow
- | Schnittstelle zu Partnern & Banken
- | Kassenverwaltung
- | Mitwirkung an Umsatzreports
- | Abweichungsanalysen
- | Unterstützung bei der Budgetplanung
- | Mitgestaltung & Optimierung der Buchhaltungssoftware „Diamant“

### Das bringst du mit:

- | Abschluss in Rechnungswesen, Finanzen (Bachelor, Master) oder eine vergleichbare Ausbildung
- | 3+ Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder in ähnlicher Funktion
- | Gute Kenntnisse in Buchführung, Kosten- & Leistungsrechnung sowie in der Bilanzierung (nach Handels- und Steuerrecht)
- | Fundiertes Wissen zum betrieblichen Steuerrecht
- | Fortgeschrittene Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- | Kenntnisse in Buchhaltungssoftware „Diamant“ von Vorteil
- | Analytische und termintreue Arbeitsweise

### Dafür bekommst du:

- | Verantwortungsvolle Position in einem etablierten Veranstaltungsunternehmen mit namenhaften Kunden
- | Starkes, erfahrenes Team
- | Mobiles Arbeiten
- | Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- | Und der Kaffee ist auch gut

Wenn du bis hierhin weitergelesen hast und fleißig nickst, schicke uns einfach deine Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) an [personal.solutions@wige.de](mailto:personal.solutions@wige.de) und schreib uns kurz dazu, warum du ideal für uns bist!

Melde dich, falls du noch Fragen hast. Christiane und Tim helfen dir gerne weiter.



**Christiane Baur**  
Human Resources  
02225/88810



**Tim Kitzmann**  
Human Resources  
02225/8881113